

бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Вологодской области «Вологодский колледж сервиса»

УТВЕРЖДЕНА

приказом директора БПОУ ВО
«Вологодский колледж сервиса»
от 31.08.2023 г. № 160-о

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.10 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И
ПЛАНИРОВАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КАРЬЕРЫ
по специальности
38.02.04 Коммерция (по отраслям)**

Вологда
2023

Программа учебной дисциплины ОП.10 Основы предпринимательской деятельности и планирование профессиональной карьеры разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности 38.02.04. Коммерция (по отраслям)

Организация-разработчик: БПОУ ВО «Вологодский колледж сервиса»

Разработчики:

Бормотова О.А., преподаватель БПОУ ВО «Вологодский колледж сервиса»

Копейкина В.П., преподаватель БПОУ ВО «Вологодский колледж сервиса»

Рассмотрена и рекомендована предметной цикловой комиссией дисциплин экономического отделения, протокол № 1 от 31.08.2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.10 Основы предпринимательской деятельности и планирование профессиональной карьеры

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.01 Организация обслуживания в общественном питании.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовки специалистов в сфере общественного питания.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина ОП.10 Основы предпринимательской деятельности и планирование профессиональной карьеры относится к общепрофессиональному учебному циклу.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- анализировать информацию о современном состоянии и тенденциях развития предпринимательства и рынка труда;
- оценивать предпринимательский риск;
- разрабатывать бизнес-план фирмы;
- проводить анализ своей компетентности, оценку своей готовности к поиску работы;
- проводить самопрезентацию в ситуации выбора вида деятельности и поиска работы;
- осуществлять поиск информации и использовать различные источники информации для решения вопроса трудоустройства и защиты трудовых прав;
- давать аргументированную оценку степени востребованности специальности на рынке труда;
- составлять резюме с учетом специфики работодателя;
- разрабатывать индивидуальный план профессиональной карьеры;
- применять основные правила ведения диалога с работодателем;
- давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами.

знать:

- сущность и особенности предпринимательской деятельности;
- отечественный и зарубежный опыт предпринимательства;
- нормативное регулирование предпринимательской деятельности в России;
- виды предпринимательской деятельности;
- основные понятия и категории предпринимательской деятельности;
- основы бизнес - планирования предпринимательской деятельности;
- организационно-правовые формы предпринимательской деятельности;
- принципы рыночной экономики;
- основные положения законодательства, регулирующего трудовые отношения;
- структуру рынка труда, современные тенденции Российского и регионального рынка труда;
- возможные типы карьеры и этапы её развития;
- гендерные аспекты развития карьеры;
- целевое назначение, виды, структуру и требования к подготовке презентационных документов при поиске работы;
- основы разработки индивидуального плана карьеры;
- основы эффективного поведения на рынке труда.

В процессе освоения дисциплины студент должен овладевать **компетенциями:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных правовых документов, а также требования стандартов и иных нормативных документов

ПК 1.1. Анализировать возможности организации по производству продукции общественного питания в соответствии с заказами потребителей общественного питания.

ПК 1.2. Организовывать выполнение заказов потребителей.

1.3. Контролировать качество выполнения заказа.

ПК 1.4. Участвовать в оценке эффективности деятельности организации

ПК 2.1. Организовывать и контролировать подготовку организаций общественного питания к приему потребителей.

ПК 2.2. Управлять работой официантов, барменов, сомелье и других работников по обслуживанию потребителей.

ПК 2.3. Определять численность работников, занятых обслуживанием, в соответствии с заказом и установленными требованиями.

ПК 2.4. Осуществлять информационное обеспечение процесса обслуживания в организациях общественного питания.

ПК 2.5. Анализировать эффективность обслуживания потребителей.

ПК 2.6. Разрабатывать и представлять предложения по повышению качества обслуживания

ПК 3.1. Выявлять потребности потребителей продукции и услуг организации общественного питания.

ПК 3.2. Формировать спрос на услуги общественного питания, стимулировать их сбыт.

ПК 3.3. Оценивать конкурентоспособность продукции и услуг общественного питания, оказываемых организацией.

ПК 4.1. Контролировать соблюдение требований нормативных документов и правильность проведения измерений при отпуске продукции и оказании услуг.

ПК 4.2. Проводить производственный контроль продукции в организациях общественного питания.

ПК 4.3. Проводить контроль качества услуг общественного питания

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **48** часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **32** часа;

самостоятельной работы обучающегося **16** часов.

1.5. Основные образовательные технологии

При реализации рабочей программы используются следующие технологии: информационно-коммуникационные технологии, технологии проблемного обучения, учебного проектирования (метод проектов), применение деятельностного подхода к организации обучения.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	
практические занятия	10
контрольные работы	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	16
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	16
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

ОП.10 Основы предпринимательской деятельности и планирование профессиональной карьеры

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1 Основы предпринимательской деятельности.			
	Содержание учебного материала	10	
	1-2 Предпринимательская деятельность в Российской Федерации. Государственное регулирование предпринимательской деятельности. Государственная поддержка развития малого предпринимательства.	2	2
	3-4 Виды предпринимательской деятельности. Организационно- правовые формы предпринимательства.	2	2
	5-6 Предпринимательская деятельность: организация и управление. Конкуренция в системе бизнеса.	2	3
	7-8 Бизнес-планирование в предпринимательской деятельности. Оценка бизнеса.	2	3
	9-10 Предпринимательский риск. Социальная ответственность, психология и культура предпринимательства. Тренинг	2	2
	Практические занятия	4	
	11-12 Практическая работа № 1 Изучение и анализ фирм, функционирующих в различных сферах бизнеса (Организационно-правовые формы предприятий)	2	3
	13-14 Практическая работа № 2 Разработка бизнес-плана. Тренинг.	2	3
Раздел 2 Планирование профессиональной карьеры			
Тема 2.1.Спрос и предложение на рынке труда. Основы управления карьерой.	Содержание учебного материала	4	
	15-16 Понятие рынка труда. Понятие деловой карьеры. Типы деловой карьеры.	2	2
	17-18 Карьерный потенциал личности. Управление деловой карьерой.	2	2
Тема 2.2.	Содержание учебного материала	2	

Планирование карьеры	19-20 Планирование карьеры персонала. Индивидуальный план карьеры. Технологии, используемые при планировании карьеры. Тренинг	2	2
Тема 2. 3 Развитие карьеры	Содержание учебного материала	4	
	21-22 Развитие карьеры персонала организации. Развитие карьеры как личностный рост. Гендерные отношения. Особенности женской карьеры. Особенности мужской карьеры. Гендерный подход в управлении карьерой.	2	3
Тема 2.5 Поиск работы и трудоустройство	Содержание учебного материала	2	
	23-24 Планирование поиска работы. Способы активного поиска работы. Источники информации о работе. Коммуникации с потенциальным работодателем. Трудовое законодательство. Эффективное поведение на рынке труда. Собеседование с работодателем.	2	3
	Практические занятия	6	
	25-26 Практическая работа № 3 Составление плана развития карьеры.	2	3
	27-28 Практическая работа № 4 Диагностика мотивационной структуры личности	2	3
	29-30 Практическая работа № 5 Работа с тестами, опросниками.	2	3
	Самостоятельная работа:	16	

	<u>Подготовка реферата или мультимедийной презентации на тему по выбору:</u> 1. История Российского предпринимательства. 2. Правовой статус предпринимателя. 3. Особенности предпринимательства в сфере торговли. 4. Развитие предпринимательства в Вологодской области. 5. Становление рыночной экономики в современной России. 6. Государственное регулирование предпринимательства в сфере торговли 7. Виды карьерного процесса 8. Этапы карьеры 9. Карьерный потенциал личности 10. Новое отношение к деловой карьере 11. Управление карьерой 12. Основное содержание индивидуального плана карьеры 13. Деловые качества и их учёт при планировании индивидуальной карьеры. 14. Система непрерывного опережающего образования в карьере. 15. Правовые основы труда в России. 16. Современная политика в сфере труда (на примере действующего трудового законодательства). 17. Основные тенденции реформирования трудового права. 18. Основные направления государственной политики в сфере труда.	8	3
	Оформление практических работ	4	2
	Подготовка ответов на вопросы тестов	4	2
	31-32 Дифференцированный зачет	2	
Всего:		48	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя, оборудованное ПК;
- мультимедийный проектор, экран, компьютер
- комплект учебно-методической документации,
- комплекты нормативно-правовой документации

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы

Основные источники:

- Киселёва Е.В. Планирование и развитие карьеры. М, 2019 г, 331с.
- Рыбалкина Л.Г. Планирование профессиональной деятельности и карьеры. Учебное пособие, М, «Наука», 2019 г. 300с.

Дополнительные источники:

- Третий не лишний? Трудоустройство через кадровое агентство: отзывы бывалых и как отличить хорошее от плохого// Работа.RU [Электронный ресурс]. –http://www.rabota.ru/vesti/career/tretij_ne_lishnij.html.
- Трудовой кодекс Российской Федерации.

Интернет-ресурсы

1. [www. aup. ru](http://www.aup.ru) (Административно-управленческий портал).
2. [www. economicus. ru](http://www.economicus.ru) (Проект института «Экономическая школа»).
3. [www. informika. ru](http://www.informika.ru) (Государственное научное предприятие для продвижения новых информационных технологий в сферах образования и науки России).
4. [www. economictheory. narod. ru](http://www.economictheory.narod.ru) (Экономическая теория On-Line, книги, статьи).
5. [www. ecsocman. edu. ru](http://www.ecsocman.edu.ru) (Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»).
6. [http://www. portal-vologda.ru](http://www.portal-vologda.ru)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется посредством текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Промежуточная аттестация проводится по окончании изучения отдельных тем программы. Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.

Показатели контроля и оценки результатов освоения дисциплины

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Анализировать возможности организации по производству продукции общественного питания в соответствии с заказами потребителей. общественного питания.	Экспертная оценка результативности выполнения заданий на практических занятиях.
ПК 1.2. Организовывать выполнение заказов потребителей.	Экспертная оценка результативности выполнения заданий на практических занятиях.
1.3. Контролировать качество выполнения заказа.	Экспертная оценка результативности выполнения заданий на практических занятиях.
ПК 1.4. Участвовать в оценке эффективности деятельности организации	Экспертная оценка результативности выполнения заданий на практических занятиях.
ПК 2.1. Организовывать и контролировать подготовку организаций общественного питания к приему потребителей.	Экспертная оценка результативности выполнения заданий на практических занятиях.
ПК 2.2. Управлять работой официантов, барменов, сомелье и других работников по обслуживанию потребителей.	Экспертная оценка результативности выполнения заданий на практических занятиях.
ПК 2.3. Определять численность работников, занятых обслуживанием, в соответствии с заказом и установленными требованиями.	Экспертная оценка результативности выполнения заданий на практических занятиях.
ПК 2.4. Осуществлять информационное обеспечение процесса обслуживания в организациях общественного питания.	Экспертная оценка результативности выполнения заданий на практических занятиях.
ПК 2.5. Анализировать эффективность обслуживания потребителей.	Экспертная оценка результативности выполнения заданий на практических занятиях.
ПК 2.6. Разрабатывать и представлять	Экспертная оценка результативности

предложения по повышению качества обслуживания	выполнения заданий на практических занятиях.
ПК 3.1. Выявлять потребности потребителей продукции и услуг организации общественного питания.	Экспертная оценка результативности выполнения заданий на практических занятиях.
ПК 3.2. Формировать спрос на услуги общественного питания, розничной торговли, стимулировать их сбыт.	Экспертная оценка результативности выполнения заданий на практических занятиях.
ПК 3.3. Оценивать конкурентоспособность продукции и услуг общественного питания, розничной торговли оказываемых организацией.	Экспертная оценка результативности выполнения заданий на практических занятиях.
ПК 4.1. Контролировать соблюдение требований нормативных документов и правильность проведения измерений при отпуске продукции и оказании услуг.	Экспертная оценка результативности выполнения заданий на практических занятиях.
ПК 4.2. Проводить производственный контроль продукции в организациях общественного питания.	Экспертная оценка результативности выполнения заданий на практических занятиях.
ПК 4.3. Проводить контроль качества услуг общественного питания.	Экспертная оценка результативности выполнения заданий на практических занятиях.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрация интереса к будущей профессии.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Обоснованность выбора вида, методов и приемов консультирования; Обоснованность выбора и оптимальность состава источников, необходимых для решения поставленной цели.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области управления ассортиментом и оценки качества.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Эффективный поиск необходимой профессиональной информации, использование различных источников, включая электронные.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Эффективная работа обучающегося с прикладным программным обеспечением.
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Организация работы команды при выполнении профессиональных заданий
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Планирование обучающимися повышения личностного и квалификационного уровня.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Анализ и использование инноваций в области профессиональной деятельности, решение ситуативных задач, связанных с использованием профессиональных компетенций
ОК 10. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных правовых документов, а также требования стандартов и иных нормативных документов	Навыки работы с нормативно-правовой документацией, соблюдение действующего законодательства и требований нормативных документов, стандартов.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты	Формы и методы контроля и оценки
(освоенные умения) Анализировать информацию о современном состоянии и тенденциях развития предпринимательства и рынка труда; Оценивать предпринимательский риск;	Оценка устного и письменного опросов, результатов проверочных и контрольных работ, выполнения практических

Разрабатывать бизнес-план фирмы; Проводить анализ своей компетентности, оценку своей готовности к поиску работы; Проводить самопрезентацию в ситуации выбора вида деятельности и поиска работы; Осуществлять поиск информации и использовать различные источники информации для решения вопроса трудоустройства и защиты трудовых прав; - давать аргументированную оценку степени востребованности специальности на рынке труда; Составлять резюме с учетом специфики работодателя; Разрабатывать индивидуальный план профессиональной карьеры; Применять основные правила ведения диалога с работодателем; Давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами.	работ, оценка деятельности в ходе тренинга выполнения и защиты реферата. Дифференцированный зачет по дисциплине
(освоенные знания) Сущность и особенности предпринимательской деятельности; Отечественный и зарубежный опыт предпринимательства; Нормативное регулирование предпринимательской деятельности в России; Виды предпринимательской деятельности; Основные понятия и категории предпринимательской деятельности; Основы бизнес - планирования предпринимательской деятельности; Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности; Принципы рыночной экономики; Основные положения законодательства, регулирующего трудовые отношения; Структуру рынка труда современные тенденции Российского и регионального рынка труда; Возможные типы карьеры и этапы её развития; Гендерные аспекты развития карьеры;	Оценка устного и письменного опросов, результатов проверочных и контрольных работ, выполнения практических работ, оценка деятельности в ходе тренинга выполнения и защиты реферата. Дифференцированный зачет по дисциплине.

Целевое назначение, виды, структуру и требования к подготовке презентационных документов при поиске работы; Основы разработки индивидуального плана карьеры; Основы эффективного поведения на рынке труда. В процессе освоения дисциплины студент должен овладевать	
--	--

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой, представленной в таблице:

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	не удовлетворительно